

ПРИНЯТ
Общим собранием коллектива
МБОУ «Барановская СОШ»
Протокол №1 от 07 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета Администрации
Змеиногорского района Алтайского края по
образованию и делам молодежи
от 30.09.2016 № 206



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барановская средняя общеобразовательная школа» Змеиногорского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барановская средняя общеобразовательная школа» Змеиногорского района Алтайского края, (далее – ОО) переименовано на основании постановления Администрации Змеиногорского района № 173 от 30.05.2011 г. «О переименовании муниципальных общеобразовательных учреждений Змеиногорского района» из Муниципального общеобразовательного учреждения «Барановская средняя общеобразовательная школа» Змеиногорского района Алтайского края в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барановская средняя общеобразовательная школа» Змеиногорского района Алтайского края, ОГРН 1022200728813, ИНН 2206002421.

2. Место нахождения ОО: Россия, Алтайский край, Змеиногорский район, с. Барановка, ул. Центральная, 96. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов ОО: 658474, Россия, Алтайский край, Змеиногорский район, с. Барановка, ул. Центральная, 96.

3. ОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

4. По типу реализуемых основных образовательных программ ОО является общеобразовательной организацией.

5. Организационно-правовая форма ОО: бюджетное учреждение.

6. Учредителем и собственником имущества ОО является муниципальное образование Змеиногорский район, далее «Собственник».

Функции и полномочия учредителя ОО осуществляет комитет Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

7. ОО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Змеиногорского района Алтайского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

8. ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам ОО, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОО, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества ОО.

ОО не отвечает по обязательствам Собственника.

9. Муниципальное задание для ОО в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ОО не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ОО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОО может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОО создано, и соответствующие этим целям.

10. ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми и нормативными актами органов управления всех уровней, местного самоуправления Змеиногорского района Алтайского края, а

также настоящим Уставом, локальными актами ОО.

11. ОО проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

12. Полное наименование ОО: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барановская средняя общеобразовательная школа» Змеиногорского района Алтайского края.
Сокращенное наименование: МБОУ «Барановская СОШ».

13. ОО исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

14. В ОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

15. ОО размещает на официальном сайте (<http://bschool.org.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

16. ОО вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

17. ОО вправе создавать структурные подразделения, в т. ч. филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОО. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений ОО действуют на основании доверенности Директора ОО.

18. В состав МБОУ «Барановская СОШ» входит:

- «Лазурская ООШ», филиал МБОУ «Барановская СОШ», расположенный по адресу: 658473, Алтайский край, Змеиногорский район, с. Лазурка, ул. Центральная, 19;

- «Гальцовская ООШ», филиал МБОУ «Барановская СОШ», расположенный по адресу: 658474, Алтайский край, Змеиногорский район, с. Гальцовка, ул. Косачёва, 22.

19. ОО вправе создавать БИЦ (библиотечно - информационный центр), при наличии материальных, технических и иных условий в ОО. Деятельность БИЦ регламентируется локальными актами ОО.

20. ОО вправе организовывать научно-методическую работу, в том числе проводить научно и методические конференции и семинары.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОО

21. Предметом деятельности ОО является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Змеиногорского района Алтайского края в сфере образования.

22. ОО осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

23. Целями деятельности, для которых создано ОО, являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных

образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного (дошкольного), начального общего, основного общего и среднего общего образования.

24. ОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому и в медицинских организациях;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

ОО вправе реализовывать программы профессионального обучения, обучение в сетевых формах, реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти).

25. В соответствии с предусмотренными в п. 24. основными видами деятельности ОО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

26. ОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.24. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 23 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

27. ОО вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОО в соответствии с уставными целями.

27.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

– научно-техническая;

– спортивно-техническая;

– физкультурно-спортивная;

– художественно-эстетическая;

– туристско-краеведческая;

– эколого-биологическая;

– военно-патриотическая;

– социально-педагогическая;

– естественнонаучная;

– социально-экономическая;

– культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

– подготовка к поступлению в вуз;

– занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по образовательным областям;

– подготовка детей к школе;

– организация спортивных секций;

– информатика и информационные технологии;

– программирование;

– театральное искусство;

– языкознание;

– спортивно-оздоровительная деятельность.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ОО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ОО, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ОО и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

– содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

– консультации педагога-психолога, социального педагога;

– учебно-производственная деятельность;

– выполнение специальных работ по договорам;

– организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

– осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;

– организация питания;

– выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

– сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

– оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

– оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

– предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

– стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

– прокат спортивного инвентаря;

– выполнение учебно-исследовательских работ;

– оказание услуг по демонстрации видеофильмов для образовательных и научных целей;
– оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОО, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

28. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОО после получения соответствующей лицензии.

ОО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

29. Доходы, полученные ОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОО. Имущество, приобретенное ОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОО в соответствии с законодательством РФ.

30. ОО создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОО осуществляется закрепленным за ОО медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОО несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОО безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОО в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

31. Организация питания возлагается на администрацию. В ОО оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (действующими СанПиН, СНИП).

32. ОО в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания, трудовые отряды.

33. ОО в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

34. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

35. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

36. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

37. ОО осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения 2 года).

38. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

39. Обучение и воспитание в ОО ведется на русском языке. Образование в ОО может быть получено на иностранном языке в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО.

40. Наполняемость классов составляет 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

41. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

42. Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются ОО.

43. Содержание образования в ОО определяется образовательными программами, утверждаемыми ОО самостоятельно. Основные образовательные программы в ОО разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ

и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

44. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной или заочной, семейного образования. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОО самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

45. ОО обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом ОО, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

46. Учебный год начинается в ОО 01 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 01 сентября приходится на выходной день и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОО самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

47. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом ОО.

ОО работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной (шестидневной) учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми ОО реализует в режиме семидневной недели. Обучение в ОО осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

48. Пятидневная (шестидневная) учебная неделя в ОО устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

49. Продолжительность перемен между уроками составляет до 10 минут, большой перемены (после 2,3 и 4 уроков) – не менее 15 минут для приема пищи.

50. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением ОО о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

51. В ОО применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим

локальным актом. ОО проводит индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

52. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОО, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

53. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров ОО.

54. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

55. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

56. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

57. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

58. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

59. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

60. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

61. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

62. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

63. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, ОО одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок

выдачи которой устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

64. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОО.

65. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

66. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ОО по адаптированным основным общеобразовательным программам. В ОО создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

67. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание ОО, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

68. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, осуществляющих образовательную деятельность.

69. При получении образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

70. Правила приема в ОО.

70.1. Прием в ОО осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОО, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

70.2. ОО обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории закрепленной за ОО правовым актом Администрации Змеиногорского района и имеющих право на получение общего образования.

70.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля

и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

70.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

70.5. Правила приема граждан в ОО устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70.6. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

По общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Правилах приема граждан в ОО предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

70.7. Прием в ОО оформляется приказом Директора ОО, в течение 7 рабочих дней после приема документов.

70.8. Дети, зачисленные в ОО для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в ОО на уровне начального общего образования и последующих уровней.

70.9. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя ОО может осуществить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

70.10. При наличии свободных мест ОО вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прием в ОО оформляется приказом Директора ОО, в течение 3 рабочих дней после приема документов.

70.11. При приеме ОО знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

70.12. ОО принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов ОО, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

70.13. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в ОО, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

70.14. Зачисление в ОО лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в ОО.

70.15. В случае приема в ОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта руководителя о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

71. Порядок и основания отчисления обучающихся.

71.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати

лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

71.2. Отчисление из ОО осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО и оформляется распорядительным актом руководителя ОО.

71.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

71.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

71.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

71.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОО незамедлительно информирует комитет Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Змеиногорского района, Комитет Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования или трудоустройства.

71.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя ОО об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

71.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному ОО.

72. Порядок и условия восстановления в ОО обучающегося, отчисленного по инициативе ОО, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОО.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

73. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

74. Обучающиеся имеют право на:

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор элективных учебных предметов, курсов по выбору, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОО (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОО, в установленном порядке;
- зачет ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую ОО, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОО в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- обжалование актов ОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, меры социальной и материальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

75. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОО;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному,

духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОО;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОО.

76. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и не нормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

77. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы по выбору и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО;
- знакомиться с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении ОО, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

78. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав ОО, правила внутреннего распорядка ОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОО.

79. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления ОО обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

80. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОО, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОО и обучающихся (при их наличии).

81. Работники ОО имеют право на:

– участие в управлении ОО в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

82. Педагогические работники ОО имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОО;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в ОО;
- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами ОО в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом ОО;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

83. Работники ОО обязаны:

- соблюдать Устав ОО, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОО
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

84. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав ОО, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОО;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры

по направлению ОО;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

85. Работодателем для всех работников ОО является данное ОО как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

86. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в ОО не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев,

предусмотренных частью третьей ст. 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации

87. Директор ОО обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Директор ОО отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

88. Отношения работника и ОО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

89. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с отраслевым соглашением, коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта ОО, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

ОО, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ОО дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

90. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора ОО. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

91. Педагогическим работникам ОО запрещается использовать образовательную деятельность

для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник ОО не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОО, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

92. Увольнение работника ОО осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

93. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в установленном размере и порядке.

94. На педагогического работника с его согласия приказом директора школы могут возлагаться функции классного руководителя по координации воспитательной работы в классе и (или) заведующим кабинетом.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОО

95. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОО Учредителем или приобретенных ОО за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

96. Источниками формирования финансовых средств ОО являются:

- средства бюджета Змеиногорского района Алтайского края;
- краевая субсидия на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

97. ОО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

98. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

99. ОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОО Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

100. Имущество ОО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОО своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

101. ОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

102. ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

103. ОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

104. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОО своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОО или о выделении средств на его приобретение.

105. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

106. ОО в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами:

- совершение ОО крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение ОО денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу ОО некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО. Собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОО или приобретенное ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление ОО

107. Управление ОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

108. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление учредительного контроля по вопросам, которые не отнесены к вопросам государственного контроля (надзора) в области образования;

- создание ОО (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава ОО, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора ОО и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение

трудового договора с ним;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОО по инициативе работодателя в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом ОО основными видами деятельности;

– предварительное согласование совершения ОО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

– принятие решения об одобрении сделок с участием ОО, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

– предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОО, в т. ч. передаче его в аренду;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– закрепление муниципального имущества за ОО на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– согласование внесения ОО имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;

– осуществление контроля за деятельностью ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности ОО;

– согласование штатного расписания ОО;

– финансовое обеспечение ОО;

– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

109. Единоличным исполнительным органом ОО является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО.

Директор ОО назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

109.1 Директор осуществляет руководство деятельностью ОО в соответствии с

законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОО. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю и (или) иному уполномоченному лицу, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

109.2. Директор ОО организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОО, принятым в рамках компетенции Учредителя.

109.3. Директор ОО без доверенности действует от имени ОО, в т. ч.:

- и его заместитель от имени ОО, осуществляет внутришкольный (внутриучрежденческий) контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом ОО;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОО, утверждает штатное расписание ОО, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОО, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на основании договора с централизованной бухгалтерией Учредителя обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе в установленном порядке;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОО, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОО.

109.4. Директор ОО осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОО;
- планирует и организует работу ОО в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОО;
- организует работу по исполнению решений Управляющего Совета, других коллегиальных органов управления ОО;
- организует работу по подготовке ОО к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОО;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОО;
- устанавливает надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ОО (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОО, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение

документации;

- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОО;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОО по вопросам деятельности ОО;
- распределяет обязанности между работниками ОО;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОО;
- применяет меры поощрения к работникам ОО в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

109.5. Директор ОО обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОО муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОО, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОО;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, и соблюдение ОО финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОО;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОО, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения ОО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОО, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОО;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОО;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку ОО к новому учебному году, подписывать акт приемки ОО;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных

органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОО;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОО;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом ОО и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

109.6. Директор ОО несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

110. В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОО, Управляющий Совет, Педагогический совет, родительская конференция.

111. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОО создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

112. **Общее собрание работников ОО** является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОО, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОО;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОО;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОО, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОО;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОО или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОО;
- принятие положения об Управляющем Совете ОО;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего Совета ОО о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников ОО.

112.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОО на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОО, включая работников обособленных структурных подразделений.

112.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОО.

112.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОО.

112.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОО. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОО, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОО, принятия положения об Управляющем Совете ОО, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

112.5. Общее собрание вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 103 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 103 Устава, Общее собрание не выступает от имени ОО.

113. **Управляющий Совет** является органом самоуправления ОО, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, администрации ОО и учредителя.

В состав Управляющего Совета также могут входить: выпускники, окончившие ОО; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с ОО или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

113.1. Количественный состав Управляющего Совета составляет от девяти до одиннадцати членов, в том числе: три представителя обучающихся; три представителя родителей (законных представителей) обучающихся; три представителя работников ОО, в том числе два представителя из числа педагогических работников ОО; один представитель администрации ОО; один представитель учредителя.

113.2. Формирование персонального состава Управляющего Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются собранием обучающихся II и III уровне обучения; члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – Родительской конференцией; члены Управляющего Совета из числа работников ОО – общим собранием работников.

Представителем администрации Учреждения в Управляющем Совете является директор ОО, который входит в состав Управляющего Совета по должности.

Представитель Учредителя в Управляющем Совете назначается комитетом Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи.

113.3. Управляющий Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего Совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, и назначения представителя учредителя.

Первое заседание вновь сформированного Управляющего Совета проводится директором ОО не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего Совета в основном составе. На первом заседании Управляющего Совета избираются председатель Управляющего Совета и его заместитель. Директор ОО, представители работников, обучающиеся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

113.4. К компетенции Управляющего Совета относятся:

кооптация членов Управляющего Совета;

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность

Учреждения;

утверждение основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ ОО;

утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в ОО (по представлению Педагогического совета);

утверждение программ (перспективных планов) развития ОО, отчетов о их выполнении;

принятие решений об участии ОО в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских организаций в области образования и культуры);

согласование участия ОО в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными организациями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;

согласование размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам ОО;

утверждение результатов их работы;

определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных ОО по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности.

113.5. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета;

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля за их выполнением;

ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором ОО;

ходатайствовать в случае необходимости перед Директором ОО об изменении условий или расторжении трудового договора с работником ОО;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

113.6. Основной организационной формой деятельности Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию Директора ОО, представителя учредителя, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим Уставом.

113.7. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом,

определяются Управляющим Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

113.8. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

113.9. Управляющий Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор ОО вправе предъявить Управляющему Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом ОО о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, директор ОО вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

113.10. Вывод члена Управляющего Совета из состава Управляющего Совета (прекращение полномочий члена Управляющего Совета) осуществляется решением Управляющего Совета по собственному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме (за исключением Директора Учреждения и представителя учредителя), а равно в связи:

с совершением членом Управляющего Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего Совета недееспособным в установленном законом порядке;

с принятием органом самоуправления ОО решения об отзыве члена Управляющего Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего Совета);

с прекращением трудовых отношений работника с ОО (в отношении выборных членов Управляющего Совета из числа работников ОО);

с завершением обучения в ОО или отчислением из ОО (в отношении членов Управляющего Совета из числа обучающихся);

с прекращением отношений с ОО ввиду отчисления обучающегося из ОО или завершении им обучения в ОО (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности Директора ОО (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего Совета.

114. **Педагогический совет** ОО является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета может являться Директор ОО.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОО из числа педагогических работников, работающих в этих

подразделениях.

114.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОО с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора ОО;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

114.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 114.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 114.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ОО.

115. **Родительская конференция** является органом самоуправления ОО, представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся. Участниками Родительской конференции являются представители родителей (законных представителей) обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, делегированные на нее соответствующими решениями собраний родителей (законных представителей) обучающихся из расчета по три представителя от каждого класса, входящих в родительский комитет класса.

Участник Родительской конференции может быть представителем родителей (законных представителей) обучающихся только одного класса.

115.1. Родительская конференция созывается Директором ОО, Управляющим Советом или постоянно действующим исполнительным органом Родительской конференции (в случае, если Родительской конференцией такой орган создается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная Родительская конференция также может созываться по требованию не менее чем двадцати родителей (законных представителей) обучающихся.

Ведение Родительской конференции возлагается на президиум, избираемый из числа присутствующих участников (делегатов) Родительской конференции. Избранный президиум своим решением определяет председательствующего и секретариат Родительской конференции. Повестка дня и порядок рассмотрения включенных в нее вопросов определяются соответствующим решением Родительской конференции.

115.2. К компетенции Родительской конференции относятся:

- выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющем Совете; отзыв ранее избранных своих представителей;
- разработка и утверждение примерной формы договора между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;
- утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей: для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в ОО; для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки ОО; для получения иных льгот и преимуществ;
- осуществление общественного контроля качества образования в ОО.

115.3 Родительская конференция имеет право:

создавать постоянные и временные исполнительные органы (комитеты, комиссии и т.д.), ответственные за выполнение решений Родительской конференции;

предоставлять свои полномочия в части осуществления общественного контроля качества образования в ОО отдельным лицам или группам лиц из числа родителей (законных представителей) обучающихся; устанавливать сроки и порядок осуществления этими лицами указанных полномочий;

заслушивать отчеты руководящих и педагогических работников ОО;

вносить предложения администрации ОО по совершенствованию организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ОО, улучшению условий обучения и качества реализации основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ ОО;

инициировать организацию и проведение сбора добровольных пожертвований юридических и физических лиц для целей развития ОО, оказания материальной и иной поддержки участникам образовательного процесса в ОО;

ходатайствовать перед администрацией ОО о проведении с участием выборных представителей родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников ОО, нарушающих и ущемляющих права обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;

Родительская конференция правомочна принимать решения, если на ней присутствует не менее двух третей избранных (делегированных) представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Решение Родительской конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Родительской конференции представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Учет, отчетность и контроль

116. ОО осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую и иную отчетность по установленной форме и представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

117. Централизованная бухгалтерия комитета Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи по договору на бухгалтерское обслуживание заключенному с ОО ведет бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

118. ОО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем. ОО в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

10. Международное сотрудничество

119. ОО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников ОО в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в ОО в

рамках международного академического обмена;

– участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

– участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОО. Хранение документов

120. По решению Учредителя ОО может быть казенной или автономной. ОО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

121. Изменение типа ОО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя в установленном порядке.

122. В случае принятия решения о ликвидации ОО создается ликвидационная комиссия. Имущество ОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОО, передается ликвидационной комиссией в установленном порядке.

123. При реорганизации или ликвидации ОО должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОО документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОО документы передаются в архив Змеиногорского района Алтайского края.

12. Порядок изменения Устава

124. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в [порядке](#), установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОО

125. Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

– правила приема обучающихся;

– режим занятий;

- календарный учебный график на год, который разрабатывается и утверждается ОО и содержит даты начала и окончание учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (триместров), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций;

- обучение по учебному плану, в котором определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов ОО;
- правила внутреннего распорядка учащихся, работников ОО;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам ОО;
- оказание платных образовательных услуг (*т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)*);
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников ОО и др.

126. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

127. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОО после одобрения органами коллективного управления ОО.

* * *

Текст настоящего Устава вывешивается в местах, доступных для всех участников образовательного процесса.



протокол
пронумерованно и
сертифицировано
Сектор для детей
и молодежи
Министерства
образования
и науки
Российской Федерации