

**СОГЛАСОВАНО**  
на педагогическом совете  
протокол №1  
от «27» августа 2013г

**УТВЕРЖАЮ**  
Директор МБОУ «Барановская  
СОШ» А.Б.Бурау  
Приказ №97  
от «27» августа 2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе внутреннего мониторинга качества образования в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Барановская средняя общеобразовательная школа»**  
**Змеиногорского района Алтайского края (МБОУ «Барановская СОШ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение представляет локальный акт, регламентирующий процедуру и формы проведения мониторинга качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Барановская средняя общеобразовательная школа» Змеиногорского района Алтайского края (далее МБОУ «Барановская СОШ»)

В настоящем Положении используются следующие термины:

- «мониторинг» - непрерывное, научно-обоснованное, диагностико-прогностическое наблюдение за состоянием и развитием процессов, происходящих в системе образования с целью выявления соответствия их желаемому результату на основе соответствующих критериев и показателей;
- «качество образования» - интегральная характеристика, отражающая степень соответствия реально достигнутых образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- «мониторинг качества образования» - целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

**2. Цель, задачи и принципы осуществления мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является своевременное обеспечение органов управления МБОУ «Барановская СОШ» полной и достоверной информацией о состоянии текущей деятельности (видов деятельности), необходимой для осуществления функций и полномочий, отнесенных к их компетенции.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- Осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о состоянии основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) МБОУ «Барановская СОШ»
- Осуществление статистической и аналитико-синтетической обработки собранных данных, документальное оформление результатов обработки и предоставление их непосредственным пользователям в установленном порядке
- Хранение первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, на бумажном и электронном носителях в течение установленного срока, обеспечение доступности первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, в течении срока хранения.

2.3. Основными принципами мониторинга являются:

- иерархичность построения;

### **3. Объекты и направления мониторинга**

3.1. Определены следующие объекты мониторинга:

- Основные образовательные программы;
- Дополнительные образовательные программы;
- Работники ОУ;
- Обучающиеся ОУ;
- Образовательный процесс;
- Учебная материальная база;
- Объекты общей и социальной инфраструктуры деятельности ОУ.

3.2. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество результата;
- качество условий (программно-методических, материально-технических, кадровых, информационно-технических, организационных и др.)
- качество процесса.

3.3. Ориентация мониторинга на основные аспекты качества образования предполагает иерархичность структуры, где главенствующее положение занимает качество результата образовательного процесса или уровень образовательных достижений обучающихся. Результат образовательного процесса определяется качеством самого процесса и качеством условий, необходимых для его реализации.

3.4. Направления мониторинга определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования.

3.5. Порядок реализации различных направлений мониторинга регламентируется настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами Школы.

3.6. Проведение мониторинга взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования (лицензирование образовательной деятельности, государственная (итоговая) аттестация выпускников, внутренний контроль, аттестация педагогических работников). Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляются по показателям качества образования.

### **4. Основные пользователи результатов мониторинга**

4.1. Основными пользователями результатов мониторинга являются:

- администрация и педагогические работники Школы;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- представители общественности и другие заинтересованные в деятельности Школы субъекты.

4.2. Порядок доступа к информации, полученной в рамках мониторинга, определяется на основании приказа директора Школы о проведении мониторинга.

### **5. Организация и технология мониторинга**

5.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план работы Школы, определяющий темы, сроки и ответственных исполнителей.

5.2. Мониторинг осуществляется в двух вариантах:

- постоянный (непрерывный);
- периодический, осуществляющийся в соответствии с планом работы Школы.

5.3. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

5.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объектов мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных; распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

## **6. Методы проведения и технология анализа данных мониторинга**

- 6.1. К методам проведения мониторинга относятся:
  - экспертное оценивание;
  - тестирование;
  - анкетирование;
  - проведение контрольных и других квалификационных работ;
  - статистическая обработка информации и др.
- 6.2. В технологии анализа полученных данных в рамках мониторинга применяются методы описательной статистической обработки.
- 6.3. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, стандартизованность. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление количественных характеристик объекта.
- 6.4. В процессе мониторинга оцениваются собираемые данные по совокупности показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.
- 6.5. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности Школы, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).
- 6.6. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения администрации, педагогического коллектива и других участников образовательного процесса в соответствии с приказом директора Школы, регламентирующим процедуру мониторинга.
- 6.7. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией Школы.
- 6.8. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, а также распространение результатов мониторинга.
- 6.9. Итоги мониторинга подводятся в аналитических отчетах с выводами о степени достижения целей. Отчеты о результатах мониторинга включаются в ежегодный публичный доклад директора Школы

Приложение 1

### **Модель внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ «Барановская СОШ»**

Объект	Показатель	Метод	Продукт	Периодич-	Перио-	Ответст-
--------	------------	-------	---------	-----------	--------	----------

мониторинга		измерения,	(документация)	ность измерений	личность предоставления данных	венный
1. Образовательная программа	1.1 Доля соответствия планируемых способов, форм и порядка реализации ООП (учебного плана, рабочих программ учебных предметов) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в ОУ соответствующего вида и типа	Метод экспертных оценок	Аналитическая справка	Не реже 1 раза в год, март - апрель	По завершении разработки, после внесения любых изменений	Замдиректора по УВР, методсовет, учителя предметники, директор
	1.2 Доля соответствия УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников.	Метод экспертных оценок	Аналитическая справка		По завершении разработки, после внесения любых изменений	Замдиректора по УВР
	1.3 Доля удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием ООП	Анкетирование	Протокол проведенных исследований	Апрель, ежегодно	ежегодно	Педагог-психолог, Замдиректора по УВР
	1.4 Доля обучающихся IX классов, продолжающих обучение в ОУ по основным образовательным программам среднего (полного) общего образования	Наблюдение	ОШ	ежегодно	ежегодно	Замдиректора по УВР
2 Работники и ОУ	2.1 Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ОУ, в том числе рабо-	Наблюдение	ОШ	сентябрь	ежегодно	Замдиректора по УВР

	тающих по совместительству или на условиях почасовой оплаты					
	2.2Количество работников, принятые на работу в ОУ или уволенные из ОУ в течение года	Наблюдение	поименный список в пенсионный фонд	ежеквартально	ежеквартально	Делопр-изводитель
	2.3Возраст работников, в том числе по категориям персонала ОУ	Наблюдение	ОШ	сентябрь	ежегодно	Замдиректора по УВР
	2.4Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала ОУ	Наблюдение	ОШ	При приеме на работу	ежегодно	Директор, Замдиректора по УВР
	2.5Стаж педагогической работы работников	Наблюдение	поименный список в пенсионный фонд	ежеквартально	ежеквартально	Делопр-изводитель
	2.6Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ООП	Наблюдение	ОШ	При приеме на работу	ежегодно	Директор, Замдиректора по УВР
	2.7Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	Метод экспертных оценок	Аналитическая справка	ежегодно	ежегодно	Замдиректора по УВР
	2.7Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации, профессиональную подготовку	Метод экспертных оценок	Аналитическая справка	ежегодно	ежегодно	Замдиректора по УВР
	2.8Работники, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Наблюдение	Справка	ежегодно	ежегодно	Замдиректора по УВР
3Обучающиеся	3.1Общая численность обучающихся, в том числе по ступеням образования	Наблюдение	ОШ	ежегодно	ежегодно	Директор
	3.2Наполняемость классов	Наблюдение	ОШ	ежегодно	ежегодно	Директор,

						классные руководители, замдиректора по УВР
3.3 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющие хронические заболевания	Наблюдение	Справка	ежегодно	ежегодно		Замдиректора по УВР, классные руководители
3.4 Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья, физкультурной группе	Наблюдение	Справка	ежегодно	ежегодно		Замдиректора по УВР, учителя физической культуры
3.5 Обучающиеся по определенной форме обучения (надомное обучение, индивидуальный учебный план)	Наблюдение	Справка	ежегодно	ежегодно		Замдиректора по УВР
3.6 Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении	Наблюдение, метод экспертных оценок	Аналитическая справка	ежемесячно	ежемесячно		Замдиректора по ВР, педагог-психолог
3.7 Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении	Наблюдение, метод экспертных оценок	Отчет о проделанной работе с предложениями.	ежемесячно	ежемесячно		Замдиректора по ВР, педагог-психолог
3.8 Текущая успеваемость учащихся (качество выполненных обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов)	Тестирование, метод экспертных оценок	Аналитическая справка	Согласно календарно-тематическим планам	Один раз в четверть, полугодие		Замдиректора по УВР
3.9 Внеучебные достижения обучающихся	Наблюдение, опрос третьих	Отчет о проделанной работе	Декабрь, май	Ежегодно		Классные руководители, замди-

		лиц, метод экспертных оценок				ректора по ВР
	3.10Количество уроков, пропущенных учащимися по состоянию здоровья и иными причинами	Наблюдение	Классный журнал	Ежедневно	Ежемесячно	Учителя-предметники, классные руководители, замдиректора по УВР
4Образовательный процесс как совокупность процессов реализации ООП	4.1Полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану)	Наблюдение	Аналитическая справка	Один раз в четверть, полугодие, год	Один раз в четверть, полугодие, год	Учителя-предметники, замдиректора по УВР
	4.2Соблюдение утвержденных в установленном порядке годовых календарных учебных графиков и расписаний занятий	Наблюдение,	Докладная – если есть нарушения	Ежедневно	По мере выявления нарушений	замдиректора по УВР
	4.8Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса; обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса: 4.8.1.Теплового (температурного) режима в учебных помещениях;	Наблюдение (при большой численности обучающихся – выборочное)	Докладная – если есть нарушения, локальная смета	Ежедневно	По мере выявления нарушений	завхоз
	4.8.2Освещенность учебных помещений;	Наблюдение	Докладная – если есть нарушение	Ежедневно	По мере выявления на-	электрик, завхоз

			ния,		рушений	
	4.8.3 Режимы проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций			Ежедневно	По мере выявления нарушений	завкабинетами, учителя-предметники
	4.8.4 Плотности учебной работы на уроках			Ежедневно	По мере выявления нарушений	завдиректора по УВР
	4.8.5 Периодичность и продолжительность непрерывного применения технических средств обучения;			Ежедневно	По мере выявления нарушений	учителя-предметники завдиректора по УВР
	4.8.6 Продолжительность перемен (перерывов для отдыха и питания)			Ежедневно	По мере выявления нарушений	завдиректора по УВР, замдиректора по ВР
5 Образовательный процесс	5.1. Наличие постоянно действующих площадок для свободного самовыражения обучающихся (театр, газета, сайт и тд)	Наблюдение	Справка	Ежемесячно	Ежегодно	замдиректора по ВР
	5.2. Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением ОП и (или) действиями других участников ОП и администрации ОУ	Наблюдение	Протокол совещаний при директоре	По мере поступления	Ежегодно	Директор
	5.3. Число обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом	Наблюдение	Протокол совещаний при директоре	По факту	Ежегодно	Директор
6 Учебно-материальная база (по-	6.1. Материально-техническая обеспеченность ОП (соответствие пе-	Наблюдение, метод экспер-	Паспорт кабинета, перспективный	Ежегодно	Ежегодно	Завхоз, учителя-предметники, ди-



<p>мещения, сооружения и оборудование, используемые в образовательных целях)</p>	<p>речня (номенклатуры) и количества учебных помещений, сооружений и оборудования потребностям ОУ в связи с реализуемыми им ОП, в том числе наличие в ОУ:</p> <p>6.1.1 Спортивного зала в соответствии с СанПиНа, действующими душевыми комнатами и туалетами;</p> <p>6.1.2 Оборудование территории для реализации раздела «Легкая атлетика» рабочей программы по физической культуре</p> <p>6.1.3 Кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к столам</p> <p>6.1.4 Кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды</p> <p>6.1.5 Комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</p> <p>6.1.6 Выхода в Интернет со скоростью канала не ниже 128 Кб/с</p> <p>6.1.7 Лабораторных комплектов по каждому разделу физики</p> <p>6.1.8 Лабораторных комплектов по каждому разделу химии</p> <p>6.1.9 Лабораторных комплектов по каждому разделу биологии</p> <p>6.1.10 Всех карт в</p>	<p>ных оценок, ОШ</p>	<p>план развития кабинета, аналитическая справка завхоза</p>			<p>ректор</p>
--	--	-----------------------	--	--	--	---------------

	соответствии с рабочими программами по географии или демонстрационного компьютерного обеспечения					
7 Учебно-материальная база	7.1. Количество рабочих мест для участников образовательного процесса в библиотеке ОУ, в том числе оборудованных компьютерами с необходимым периферийным оборудованием (сканер, принтер) и выходом в Интернет	Наблюдение, тестирование	Докладная на имя директора школы	Ежегодно	Ежегодно	Библиотекарь, завхоз
	7.2. Техническое и санитарное состояние учебных помещений и сооружений	Наблюдение, метод экспертных оценок	При выявлении нарушений – докладная	Перед началом учебных занятий	По мере выявления неисправностей	Завхоз, завкабинетами, сторожа, дежурный уборщик помещений, повар
	7.3. Техническое состояние учебного оборудования	Тестирование, метод экспертных оценок	При выявлении нарушений – докладная завхозу	Перед непосредственным использованием	По мере выявления неисправностей	Учителя - предметники
8 Объекты общей социальной инфраструктуры деятельности ОУ	8.1. Общее состояние здания	Тестирование, Наблюдение, метод экспертных оценок	Акт приемки школы	Ежегодно	Ежегодно	Завхоз
	8.2. Техническое состояние системы отопления	Тестирование, Наблюдение, метод экспертных оценок	При выявлении нарушений – докладная, локальная смета на выполнение работ по устра-	Ежедневно	При выявлении неисправностей	Завхоз

			нению			
	8.3. Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения	Тестирование, Наблюдение, метод экспертных оценок	При выявлении нарушений – докладная, локальная смета на выполнение работ по устранению	Ежедневно	При выявлении неисправностей	Завхоз
	8.4. Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов	Тестирование, Наблюдение, метод экспертных оценок	При выявлении нарушений – докладная, локальная смета на выполнение работ по устранению	Ежедневно	При выявлении неисправностей (несоответствий)	Завхоз
	8.5. Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию	Наблюдение	При выявлении нарушений – докладная, локальная смета на выполнение работ по устранению	Ежедневно	При выявлении неисправностей (несоответствий)	
	8.6. Техническое состояние средств пожаротушения	Тестирование, Наблюдение, метод экспертных оценок	При выявлении нарушений – докладная, локальная смета на выполнение работ по устранению	Два раза в год	При выявлении неисправностей (несоответствий)	Завхоз
	8.7. Соответствие электропроводки в здании ОУ современным требованиям безопасности	Тестирование, Наблюдение, метод экспертных оценок	При выявлении нарушений – докладная, локальная смета на выполнение работ по устранению	Ежегодно	При выявлении неисправностей	Завхоз

	8.8.Техническое и санитарное состояние столовой	Наблюдение, метод экспертных оценок	При выявлении нарушений – докладная завхозу	Ежедневно	При выявлении неисправностей (несоответствий)	Шеф повар, завхоз
	8.9Качество приготовления пищи	метод экспертных оценок	При выявлении нарушений – докладная	Ежедневно (в рабочие дни)	При выявлении несоответствия	Бракерская комиссия, медработник
	8.10.Отношение числа обучающихся, получающих горячее питание, к числу обучающихся, нуждающихся в нем	Наблюдение	Отчет	Ежемесячно	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, шеф повар
	8.11Наличие действующей охраны	Наблюдение,	При выявлении нарушений – докладная	Ежедневно	При выявлении нарушений	завхоз
	8.12Благоустроенность территорий ОУ в соответствии с установленными СанПинами	Наблюдение, метод экспертной оценки		Ежегодно	Ежегодно	завхоз
	8.13Техническая оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета	Наблюдение	При выявлении нарушений – докладная, локальная смета на выполнение работ по устранению	Ежегодно (санитарное состояние – ежедневно)	При выявлении несоответствий	Медработник, завхоз
9Финансово-материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности ОУ	9.1.Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей ОУ	Наблюдение	Протокол заседания при директоре	Ежегодно	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер
	9.2.Объем потребления тепловой энергии	Наблюдение	Сравнительный анализ в программе по энергосбережению	Ежемесячно	Ежегодно	Завхоз

	9.3.Объем потребления электроэнергии	Наблюдение	Сравнительный анализ в программе по энергосбережению	Ежемесячно	Ежегодно	Завхоз
	9.4.Объем потребления горячей и холодной воды	Наблюдение	Сравнительный анализ в программе по энергосбережению	Ежемесячно	Ежегодно	Завхоз
	9.5.Объем исходящего и входящего Интернет-трафика	Наблюдение, тестирование	Сравнительный анализ, протокол совещания при директоре	Ежемесячно	Ежегодно	Учитель информатики