

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барановская средняя общеобразовательная школа»
Змеиногорского района Алтайского края**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
Протокол № 2
22 « 07 » Октябрь 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании ОШРК
Сити
Н.Н. Стрельникова
« 6 » 11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся
МБОУ «Барановская СОШ» за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Положением об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, утвержденного приказом комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи от 30.12.2014 г. №285.

2. Настоящее положение устанавливает случаи и определяет порядок обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Барановская СОШ».

II. Случаи обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований

2.1. Случаи обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Змеиногорский район устанавливаются учредителем согласно постановлению Администрации Змеиногорского района Алтайского края.

2.2. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях:

2.2.1. обучения граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нуждающихся в социальной поддержке;

2.2.2. обучения граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в учебное время в интернате общеобразовательной организации.

2.3. Перечень случаев обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований может изменяться.

III. Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований

3.1. В бюджете муниципального образования Змеиногорский район на текущий финансовый год предусмотрены средства на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся согласно подпунктам 2.2.1.-2.2.2. пункта 2.2. настоящего Положения за счет бюджетных ассигнований (далее – льготное питание, льготная категория обучающихся).

3.2. Стоимость льготного питания в день на одного обучающегося определяется постановлением администрации Змеиногорского района «О расходах районного бюджета на питание детей в образовательных организациях Змеиногорского района».

3.3. Обеспечение льготным питанием обучающихся в случаях, установленных подпунктами 2.2.1.-2.2.2. осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

3.4. Списочный состав обучающихся на получение льготного питания в соответствии с пунктами 2.2.1.-2.2.2. настоящего Положения ежегодно на 01 сентября и 01 января утверждается приказом руководителя образовательной организации с учетом мнения общешкольного родительского комитета образовательной организации на период учебного года.

3.5. Обеспечение льготным питанием обучающихся в соответствии с подпунктом 2.2.1.-2.2.2. пункта 2.2. осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающегося (далее – заявители) представляют на имя руководителя образовательной организации заявление по форме (Приложение 2) с приложением документов, подтверждающих статус семьи, или семьи, нуждающейся в материальной поддержке:

справка о составе семьи;

справка о доходах семьи за последние 3 месяца.

Поступившее заявление регистрируется в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

3.5.2. При поступлении заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся образовательная организация в лице классного руководителя и представителя родительского комитета класса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляют обследование социально-бытовых условий проживания семьи несовершеннолетнего. Результатом обследования является Акт (Приложение 3).

3.5.3. Классный руководитель в течение 2-х дней формирует пакет документов обучающегося на предоставление льготного питания:

заявление с приложением согласно подпункту 3.5.1.;

акт обследования социально-бытовых условий;

ходатайство классного руководителя на имя руководителя образовательной организации.

3.5.4. Руководитель образовательной организации представляет пакет документов общешкольному родительскому комитету для рассмотрения на предмет признания обучающегося нуждающимся/не нуждающимся в дополнительной социальной поддержке в виде обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований и принятия соответствующего решения.

3.5.5. Общешкольный родительский комитет рассматривает документы каждого заявителя, руководствуясь критериями отнесения семьи обучающегося, претендующего на получение льготного питания к категории малообеспеченных:

а) размер совокупного дохода на каждого члена семьи ниже размера прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае;

б) неудовлетворительные социально-бытовые условия, подтвержденные актом обследования;

в) семья относится к категории многодетных.

3.5.6. Решение общешкольного родительского комитета принимается по результатам открытого голосования абсолютным большинством голосов.

3.5.7. Решение общешкольного родительского комитета образовательной организации, отражающее мнение его членов по вопросам согласно подпункту 3.5.4. пункта 3.5. настоящего Положения, оформляется протоколом в соответствии с требованиями Положения об общешкольном родительском комитете, принятом образовательной организацией.

3.5.8. Мнение общешкольного родительского комитета в форме выписки из протокола заседания представляется руководителю образовательной организации.

3.5.9. Мнение общешкольного родительского комитета подлежит обязательному рассмотрению и учету при утверждении руководителем списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

3.5.10. Образовательная организация вправе отказать в удовлетворении заявления о предоставлении льготного питания в случае, если:

1) обучающийся не относится ни к одной из категорий, установленных подпунктами 2.2.1.-2.2.2. пункта 2.2. настоящего Положения;

2) документы представлены не в полном объеме;

3) имеется соответствующее мнение общешкольного родительского комитета в отношении конкретного обучающегося, претендующего на льготное питание.

3.5.11. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления образовательная организация уведомляет заявителя об удовлетворении заявления или отказе в удовлетворении заявления об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований в виде телефонного сообщения/почтового

отправления/электронного письма/лично в руки, отмеченном в заявлении по форме (Приложение 4,5)

3.5.12. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на предоставление ему льготного питания не позднее 30 дней со дня их наступления, родители (законные представители) обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

3.5.13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение льготным питанием, обеспечение его льготным питанием прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

3.5.14. В случае неполучения льготного питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательную организацию, возмещение средств на льготное питание в денежной или натуральной форме не допускается.

3.6. Списочный состав обучающихся на получение питания за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в течение учебного года может изменяться по состоянию на 1 сентября и на 1 января.

3.7. Образовательная организация ведет учет и предоставляет данные о количестве детей, обеспеченных льготным питанием, в комитет Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи (далее – комитет по образованию).

3.8. Возмещение разницы между фактической стоимостью и льготной стоимостью питания в день на одного обучающегося возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Контроль целевого, эффективного и правомерного использования бюджетных ассигнований местного бюджета, направляемых на обеспечение обучающихся питанием, осуществляет комитет по образованию.

3.10. Категория обучающихся, установленная подпунктом 2.2.2. пункта 2.2. настоящего Положения, обеспечивается питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в учебное время в обязательном порядке.

Обучающиеся данной категории в каникулярное время, а также в выходные и праздничные дни питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета не обеспечиваются.

3.11. В исключительных случаях, случаях нахождения семьи обучающегося в социально-опасном положении и нуждающейся в социальной поддержке, возможно обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета только на основании акта обследования социально-бытовых условий, ходатайства классного руководителя и решения общешкольного родительского комитета.

СОГЛАСИЕ
на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

являясь отцом матерью (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка – при наличии)

(дата рождения)

согласен (согласна) с тем, что моему ребенку будет предоставлено питание за счет бюджетных ассигнований. Разницу между фактической стоимостью и стоимостью питания в день за счет бюджетных ассигнований обязуюсь своевременно возмещать.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(И.О. фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору МБОУ «Барановская СОШ» _____

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета моего сына (дочь) _____ ученика (цу) _____ класса, т.к. наша семья является малообеспеченной.

С обследованием социально-бытовых условий проживания моей семьи согласен (согласна).

Обязуюсь своевременно известить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав моего ребенка на предоставление ему питания за счет бюджетных ассигнований.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить V)

справка о составе семьи;

справка о доходах семьи.

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить V):

телефонного сообщения по № _____

почтового отправления по адресу _____

электронного письма по e-mail: _____

лично в руки.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ
обследования социально-бытовых условий семьи несовершеннолетнего
от «___» _____ 20__ г.

_____ 20__ года рождения
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ класса
(краткое наименование образовательной организации)

Домашний адрес: _____

Состав семьи: (Ф.И.О. место работы, учебы, дата рождения детей)

Жилищные условия: _____

Санитарное состояние: _____

Материальный достаток семьи: _____

Признаки неблагополучия (при наличии): _____

Вывод:

В результате обследования выявлено неудовлетворительное/
удовлетворительное (нужное подчеркнуть); состояние социально-бытовых
условий семьи несовершеннолетнего. Обучающийся нуждается /не
нуждается (нужное подчеркнуть) в дополнительной социальной поддержке в
виде предоставления питания за счет бюджетных ассигнований.

Классный руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член родительского комитета _____

С актом ознакомлен (а) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Угловой штамп
образовательной
организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем о том, что Ваше заявление удовлетворено.

_____ ученика (цы) _____ класса
(фамилия, имя ребенка)

Будет обеспечен питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета на период _____.

Директор _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Угловой штамп
образовательной
организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем в том, что Ваше заявление об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета Вашего (ей) сына (дочери) _____, ученика (цы) _____ класса не может быть удовлетворено по причине (нужное отметить V).

размер совокупного дохода на каждого члена Вашей семьи соответствует/превышает размер прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае;

документы представлены не в полном объеме

(указать отсутствующие документы)

другие причины (указать)

Директор _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)